

月次棚卸チェックリスト

- ☐ 棚番と保管場所を整理する
- ☐ 入出庫を締める時刻を決める
- ☐ 2人1組でカウントする
- ☐ 差異が大きい品目を再カウントする
- ☐ 原因を記録して帳簿へ反映する

※ API テスト投稿用のダミー資料です